

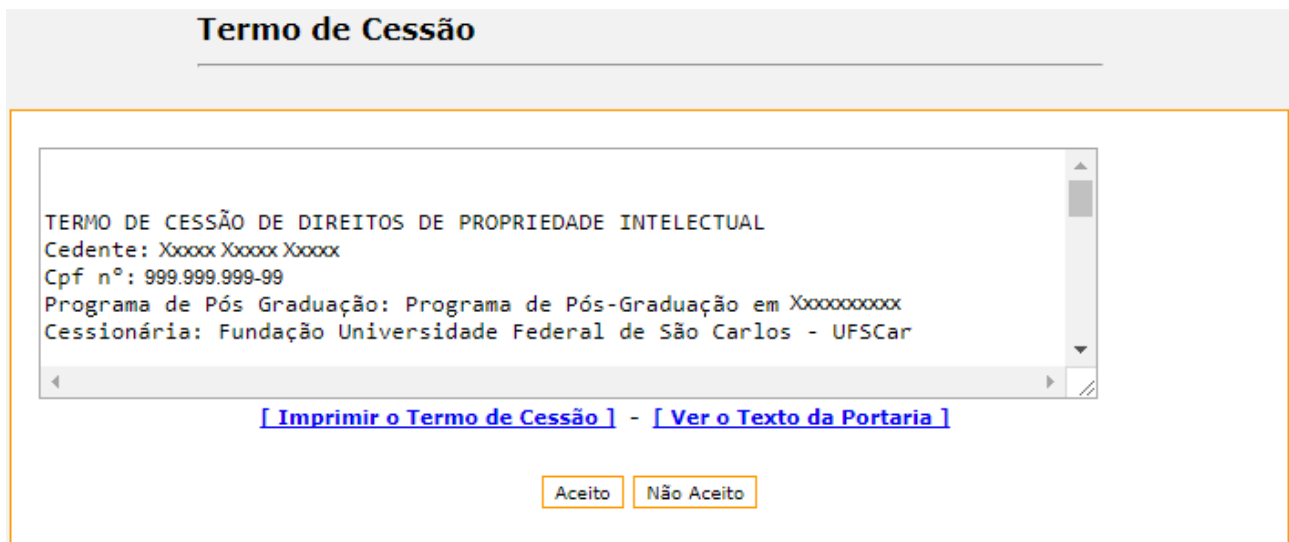
## MANUAL DO ALUNO

01 - Acessar o ProPGWeb através do site [www.propgweb.ufscar.br](http://www.propgweb.ufscar.br) usando o RA como usuário e senha, que pode ser alterada.



Usuário:   
Senha:   
  
[Esqueceu sua senha?](#)

02 - No primeiro acesso o aluno deve aceitar e imprimir o Termo de Cessão.




**Termo de Cessão**

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL  
Cedente: Xxxxx Xxxxx Xxxxx  
Cpf nº: 999.999.999-99  
Programa de Pós Graduação: Programa de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXX  
Cessionária: Fundação Universidade Federal de São Carlos - UFSCar

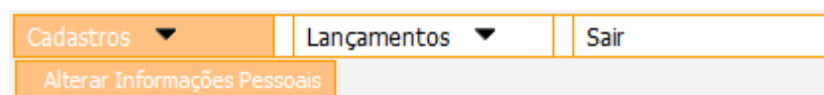
[ [Imprimir o Termo de Cessão](#) ] - [ [Ver o Texto da Portaria](#) ]

03 - Menus disponíveis na interface de Aluno.



Cadastros ▼ Lançamentos ▼ Sair

04 - A opção “Cadastros → Alterar Informações Pessoais” permite que o aluno visualize e atualize alguns de seus dados pessoais. Algumas informações ficam desabilitadas, só podendo ser alteradas pela secretaria do programa. Verificar principalmente se a filiação, o endereço residencial e o contato de emergência estão preenchidos, caso contrário o sistema não libera a opção para efetuar a matrícula.



Cadastros ▼ Lançamentos ▼ Sair

Alterar Informações Pessoais

## Dados Pessoais

Nome\*: XXXX XXXX XXXX

Nome Social:

Data de Nascimento\*: 01/01/2005 dd/mm/aaaa. Exemplo: 01/01/2005

Graduado na Instituição\*: Universidade Federal de São Carlos

Curso no Qual Se Gradou\*: Ciência da Computação

Ano de Conclusão da Graduação\*: 2015

**Atenção:** a data da matrícula inicial poderá ser alterada pelo secretário apenas quando o aluno regular tiver efetuado a sua matrícula inicial. Caso seja um aluno que possui transferência, a data da matrícula inicial não poderá ser alterada

Data da Matrícula Inicial\*: 01/01/2018 dd/mm/aaaa. Exemplo: 01/01/2005

Status no Curso\*:  Em Andamento

Sexo\*:  Masculino  Feminino

Servidor da UFSCar\*:  Sim  Não

E-Mail\*: XXXXX@XXX.XXX.XX

E-Mail Secundário:

Telefone Residencial: (XX) XXXX-XXXX Exemplo: (11) 111-1111, (11) 1111-1111 ou (11) 11111-1111

Telefone Celular: (XX) XXXXX-XXXX Exemplo: (11) 111-1111, (11) 1111-1111 ou (11) 11111-1111

Telefone para Recado ou de Trabalho: (XX) XXXX-XXXX Exemplo: (11) 111-1111, (11) 1111-1111 ou (11) 11111-1111

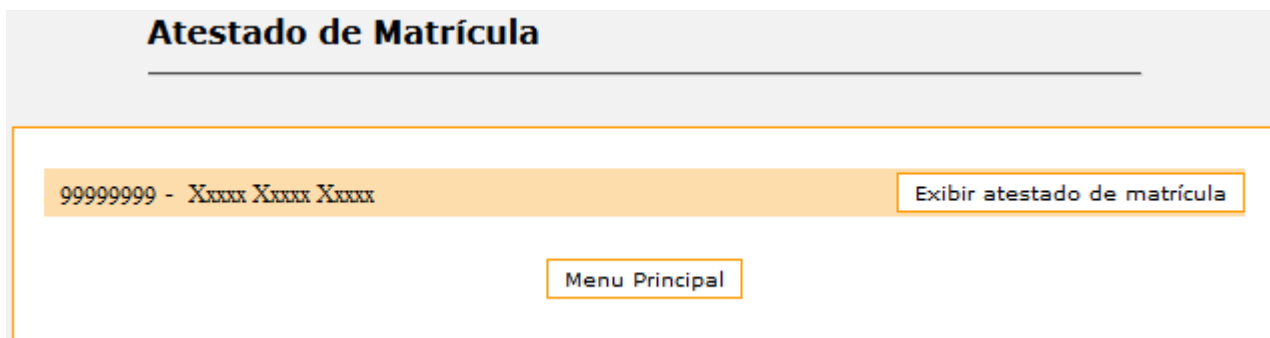
05 - A opção “Lançamentos → Área Administrativa → Alterar Senha” permite que o aluno altere a senha inicial gerada pelo sistema.

Cadastros ▾	Lançamentos ▾	Sair
	Área Administrativa ▶	Alterar Senha
	Atestado de Matrícula	
	Histórico Escolar	
	Matrícula ▶	
	Exibir Prazos	
	Relatório de Atividades ▶	
	Seu Status no Curso	

## Mudança de Senha

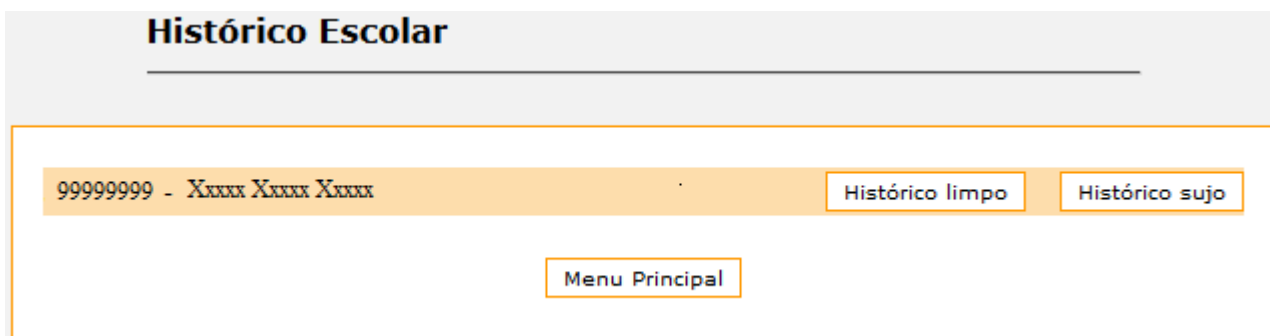
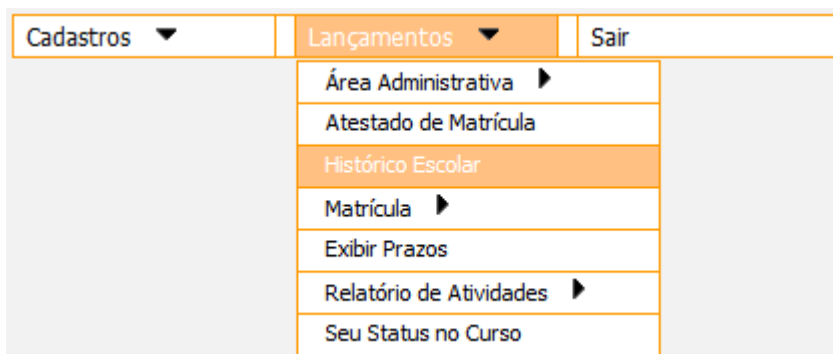
Senha Antiga:	<input type="text"/>
Nova Senha:	<input type="text"/>
Confirmar Nova Senha:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

06 - A opção “Lançamentos → Atestado de Matrícula” permite que o aluno imprima o atestado de matrícula.



07 - A opção “Lançamentos → Histórico Escolar” permite que o aluno visualize e imprima o histórico escolar limpo ou sujo.

- **Histórico Limpo:** exibe somente as disciplinas que estejam consolidadas onde o aluno obteve conceito satisfatório e frequência igual ou superior a 75%. Caso o aluno tenha cursado duas ou mais vezes a mesma disciplina será exibida somente a mais recente.
- **Histórico Sujo:** exibe todas as disciplinas nas quais o aluno tem matrícula, independente de estarem consolidadas, terem conceito ou frequência satisfatórios ou serem cursadas mais de uma vez.



08 - A opção "Lançamentos → Matrícula → Efetuar Matrícula" permite que o aluno faça a matrícula de cada semestre dentro do prazo estabelecido pelo calendário acadêmico. Selecionar primeiro as atividades a serem realizadas e, caso vá cursar disciplinas, selecionar as disciplinas a serem cursadas

Cadastros ▾	Lançamentos ▾	Sair
	Área Administrativa ▶	
	Atestado de Matrícula	
	Histórico Escolar	
	Matrícula ▶	Efetuar Matrícula
	Relatório de Atividades ▶	Corrigir matrícula
	Seu Status no Curso	Acompanhar Matrícula

## Matrícula

[Ajuda](#)

### Atividades

**Atenção:** selecione apenas as atividades que você pretende realizar neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as atividades que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- Apresentar Seminários
- Cursar Disciplinas
- Defender Dissertação ou Defender Tese
- Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo
- Frequentar Seminários
- Prestar Exame de Língua Estrangeira
- Prestar Exame de Qualificação

### Disciplinas

**Atenção:** selecione apenas as disciplinas nas quais você pretende se inscrever neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as disciplinas que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- DISC-001 - Disciplina 01 - Turma A ⌚
- DISC-002 - Disciplina 02 - Turma A ⌚
- DISC-003 - Disciplina 03 - Turma A ⌚

09 - A opção “Lançamentos → Matrícula → Corrigir Matrícula” permite que o aluno corrija a matrícula de cada semestre dentro do prazo estabelecido pelo calendário acadêmico caso ainda não tenha sido aceita pelo orientador ou pelo coordenador.

Cadastros ▾	Lançamentos ▾	Sair
	Área Administrativa ▶	
	Atestado de Matrícula	
	Histórico Escolar	
	Matrícula ▶	Efetuar Matrícula
	Relatório de Atividades ▶	Corrigir matrícula
	Seu Status no Curso	Acompanhar Matrícula

## Matrícula

[Ajuda](#)

### Atividades

**Atenção:** selecione apenas as atividades que você pretende realizar neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as atividades que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- Apresentar Seminários
- Cursar Disciplinas
- Defender Dissertação ou Defender Tese
- Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo
- Frequentar Seminários
- Prestar Exame de Língua Estrangeira
- Prestar Exame de Qualificação

### Disciplinas

**Atenção:** selecione apenas as disciplinas nas quais você pretende se inscrever neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as disciplinas que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- DISC-001 - Disciplina 01 - Turma A 🕒
- DISC-002 - Disciplina 02 - Turma A 🕒
- DISC-003 - Disciplina 03 - Turma A 🕒



Efetuar Pré-Matrícula

Cancelar

10 - A opção “Lançamentos → Matrícula → Acompanhar Matrícula” permite que o aluno visualize as matrículas de cada semestre.

Cadastros ▾	<b>Lançamentos ▾</b>	Sair
	Área Administrativa ▶	
	Atestado de Matrícula	
	Histórico Escolar	
	<b>Matrícula ▶</b>	Efetuar Matrícula
	Relatório de Atividades ▶	Corrigir matrícula
	Seu Status no Curso	<b>Acompanhar Matrícula</b>

## Períodos com Matrículas

<b>Xxxxx Xxxxx Xxxxx</b>	
1º Semestre de 2017	
2º Semestre de 2017	
1º Semestre de 2018	
<a href="#">Menu Principal</a>	

## Status da Matrícula

<a href="#">Ajuda</a>						
<b>Atividades Selecionadas pelo aluno Xxxxx Xxxxx Xxxxx</b>						
Nome da Atividade	Inscrição Realizada pelo Aluno	Parecer				
Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo	Sim	Aprovado pelo orientador(a)				
Cursar Disciplinas	Sim	Aprovado pelo orientador(a)				
<b>Disciplinas Selecionadas pelo aluno Xxxxx Xxxxx Xxxxx</b>						
Nome da Disciplina	Inscrição Realizada pelo Aluno	Parecer	Horário	Status	Conceito	Frequência
DISC-001 - Disciplina 01	Sim	Aprovado pelo Orientador(a)	SEG 08:00 às 12:00	Concluída	A	100.0
DISC-003 - Disciplina 03	Sim	Aprovado pelo Orientador(a)	QUA 14:00 às 18:00	Em Andamento		0.0
<a href="#">Menu Principal</a> <a href="#">Imprimir</a>						

11 - A opção “Lançamentos → Exibir Prazos” verifique os prazos de defesa, integralização de créditos, proficiência e qualificação.



XXXXX XXXXX XXXXX

---

**Prazos Máximos**

<b>O prazo máximo para defesa (CPG) é:</b>	01/01/2020
<b>O prazo máximo para defesa (CoPG) é:</b>	01/01/2021
<b>O prazo máximo para integralização de créditos (CPG) é:</b>	01/07/2019
<b>O prazo máximo para integralização de créditos (CoPG) é:</b>	01/07/2020
<b>O prazo máximo para exame de proficiência (CPG) é:</b>	01/01/2019
<b>O prazo máximo para exame de qualificação (CPG) é:</b>	01/07/2019

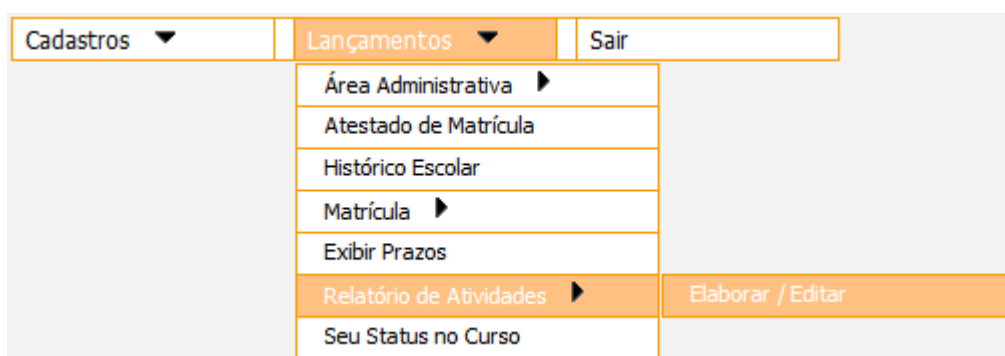
**Prorrogações de Prazos Já Atribuídas ao Aluno na CPG**

O aluno selecionado ainda não teve nenhuma prorrogação de prazos atribuída.

**Prorrogações de Prazos Já Atribuídas ao Aluno no CoPG**

O aluno selecionado ainda não teve nenhum pedido de prorrogação de prazo atribuído.

12 - A opção “Lançamentos → Relatório de Atividades → Elaborar / Editar” permite que o aluno elabore o relatório de atividades de cada semestre, caso seja exigido pelo programa.



## Períodos cursados pelo aluno

### Períodos para os quais o aluno elaborou o relatório de atividades

1º Semestre de 2017



2º Semestre de 2017



**Períodos para os quais o aluno NÃO elaborou o relatório de atividades  
(é possível elaborar apenas um relatório de atividade por vez, e somente para o período mais antigo para o qual o relatório ainda não tenha sido feito)**

1º Semestre de 2018



[Menu Principal](#)

## Elaborar relatório de atividades

### Atividades do aluno no período

#### Nome

Cursar Disciplinas

Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo

### Disciplinas do aluno no período

Nome	Situação Atual / Resultado
Disciplina 01	Concluída
Disciplina 03	Em Andamento

### Relatório

Texto do Relatório:

[Entregar](#)

[Cancelar](#)



13 - A opção “Lançamentos → Seu Status no Curso” permite que o aluno visualize algumas informações baseadas em itens do regimento interno.

Cadastros ▼	Lançamentos ▼	Sair
	Área Administrativa ▶	
	Atestado de Matrícula	
	Histórico Escolar	
	Matrícula ▶	
	Exibir Prazos	
	Relatório de Atividades ▶	
	Seu Status no Curso	

## Status Acadêmico

**Nome do Aluno:** Xxxxx Xxxxx Xxxxx

**RA:** 99999999

**Curso:** Mestrado em Xxxxxxxxxxx

**Status no Curso:** Em Andamento

**Versão do Regimento:** Regimento Interno - 1a Reunião, de 01/01/2018

Item do Regimento	Status
• Número de conceitos insatisfatórios obtidos	O número de conceitos insatisfatórios permitidos é 1. O aluno possui 0 conceito(s) insatisfatório(os).
• Número de créditos convalidados em disciplinas cursadas fora do programa	O limite de créditos cursados externamente e reconhecidos pelo programa é de 4. O aluno possui 0 crédito(s) reconhecido(s).
• Número mínimo de créditos que deve ser obtido em disciplinas	O número mínimo de créditos em disciplinas que o aluno pode obter para o Curso de Mestrado em Xxxxxxxxxxx é de 36 créditos. O aluno atualmente possui 24 créditos.
• Número de reprovações permitidas na qualificação	O número permitido de reprovações na qualificação é de 1. O aluno possui 0 reprovação(ões).
• Número permitido de trancamentos de matrícula	O número máximo de trancamentos permitidos é 2. O aluno possui 0 trancamento(s).
• Rendimento mínimo do 1o. período	O valor do rendimento mínimo do 1o. período que foi estipulado pelo programa é de 2,25. O aluno, fazendo a média com somente as disciplinas terminadas, possui 4.
• Rendimento mínimo acumulado	O valor do rendimento mínimo acumulado que foi estipulado pelo programa é de 2,5. O aluno, fazendo a média com somente as disciplinas terminadas, possui 4.

[Menu Principal](#)

14 - A opção "Sair" faz com que o aluno finalize o ProPGWeb.

Cadastros ▼	Lançamentos ▼	Sair
-------------	---------------	------