

**Prezado(a) Mestre/Doutor,**

A Coordenação do PPGQ o parabeniza pela conclusão com sucesso de seu trabalho de mestrado/doutorado. Para que o título seja homologado é preciso seguir o trâmite abaixo descrito. Solicitamos especial atenção aos procedimentos para evitar quaisquer atrasos com a emissão do diploma que certamente será importante para os próximos passos de sua carreira.

Parabéns e Sucesso!

Atenciosamente,

Coordenação PPGQ UFSCar

### **Homologação de exemplares no PPGQ**

Os seguintes documentos são necessários para homologação dos exemplares finais da dissertação ou tese pelo PPGQ:

**1-Carta do Orientador solicitando a homologação da Dissertação ou Tese;**

**2-CD convertido em pdf pela BCo com a ficha catalográfica, caso tenha alguma restrição para publicação, encaminhar uma carta com ciência do orientador com a justificativa.**

### **Etapas para homologação:**

Após a entrega dos documentos, o coordenador confere o exemplar entregue e, caso esteja de acordo com as normas, o mesmo é encaminhado para homologação no PPGQ. Após a conferência do exemplar, são preparados o ofício, as etiquetas das capas e o levantamento sobre as quantidades de cópias necessárias e se será necessário pagar as cópias e as capas. (Alunos com reserva técnica podem fazer as cópias em loja comercial, porém as capas serão colocadas pela Gráfica da UFSCar.) Em seguida, o autor encaminha o material para a gráfica e após o retorno de todos os exemplares são separadas pelo PPGQ as cópias do autor, da banca e o exemplar para a expedição do diploma. Note que não é necessário que o aluno espere a homologação pela CPG / PPGQ para encaminhar o exemplar à gráfica. Se a banca optar por versão em cd, é de responsabilidade do aluno entregar na secretaria do PPGQ os cds gravado com a dissertação/tese para envio a banca.

Verifica-se também se a documentação pessoal está completa, caso não esteja solicita-se com urgência a entrega dos documentos complementares. Após a preparação da documentação exigida pela ProPG, a mesma é enviada no mesmo mês ou no máximo no mês seguinte dependendo do retorno dos exemplares pela gráfica.

A ProPG tem um calendário fixo com os prazos para o envio da documentação que ocorre entre os dias 10 e 15 de cada mês, sendo que nos meses de janeiro e julho não há reunião. Após a homologação na CoPG, a documentação é encaminhada para o registro de diploma e, em geral, no prazo máximo de 3 meses o diploma será emitido.

Para expedição do diploma é necessário a entrega dos seguintes documentos na ProPG:

### **EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA DE MESTRADO**

**1- RG, CPF, Certidão de Nascimento/Casamento e Diploma de Graduação (fotocópia autenticada ou cópia simples com apresentação do documento original);**

2- Uma cópia do exemplar da dissertação carimbado e assinado pelo Coordenador (essa cópia é gerada quando o autor entrega a versão final da dissertação);

3- Minuta do Diploma\*; (válido para ingressantes anteriores a 2007)

4- Ata de Homologação da Defesa\*; (válido para ingressantes anteriores a 2007)

5- Ata da Defesa\*;

6- Histórico Escolar de Mestrado em papel casca de ovo\*; (válido para ingressantes anteriores a 2007)

7- Histórico Escolar de Mestrado em papel A4\*;(válido para ingressantes anteriores a 2007)

08- Termo de Conferência dos documentos, assinado pelo Coordenador\*. (válido para ingressantes anteriores a 2007)

\*documentos preparados pela secretaria do PPGQ

### **EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA DE DOUTORADO**

**1- RG, CPF, Certidão de Nascimento/Casamento, Diploma de graduação, Diploma de Mestrado (fotocópia autenticada ou cópia simples com apresentação do documento original);**

**2- Cópia simples do Histórico Final de Mestrado, se cursado em outro Programa;**

3- Uma cópia do exemplar da Tese carimbado e assinado pelo Coordenador (essa cópia é gerada quando o autor entrega a versão final da tese);

4- Minuta do diploma\*; (válido para ingressantes anteriores a 2007)

5- Ata Homologação da Defesa\*; (válido para ingressantes anteriores a 2007)

6- Ata da Defesa\*;

7- Histórico Escolar de Mestrado em papel casca de ovo\*; (válido para ingressantes anteriores a 2007)

08- Histórico Escolar de Mestrado em papel A4\*; (válido para ingressantes anteriores a 2007)

09- Termo de Conferência dos documentos, assinado pelo Coordenador\*. (válido para ingressantes anteriores a 2007)

\*documentos preparados pela secretaria do PPGQ