



**Prezado(a) aluno(a),**

A Coordenação do PPGQ o(a) parabeniza pela conclusão com sucesso de seu trabalho de mestrado/doutorado.

Solicitamos especial atenção aos procedimentos para evitar quaisquer atrasos com a emissão do diploma que certamente será importante para os próximos passos de sua carreira.

Parabéns e Sucesso!  
Coordenação PPGQ UFSCar

### **Etapa 1/2 - Homologação da versão final da dissertação ou tese pelo PPGQ:**

Após a realização e aprovação na defesa, o(a) aluno(a) deverá apresentar para homologação na CPG, o texto definitivo da dissertação/tese, com as correções propostas pela comissão examinadora e atestadas pelo(a) orientador(a) e conforme os procedimentos detalhados abaixo e no Manual de Auto Depósito de Teses e Dissertações RI-UFSCar. Esta entrega deverá ser feita até no máximo três meses a partir da data da defesa, após esse período o PPGQ não fornecerá qualquer documento referente ao Curso.

Os seguintes documentos são necessários para homologação da versão final da dissertação/tese pelo PPGQ:

1. Inserir a Folha de Aprovação na dissertação/tese logo após a capa (folha de rosto) – solicitar à secretaria uma cópia ou retirar da documentação enviada por e-mail (defesa a distância);
2. Realizar o auto depósito da dissertação/tese no Repositório Institucional da Biblioteca Comunitária - ver instruções no site: <https://repositorio.ufscar.br/>;
3. Entregar uma cópia do e-mail comprovando o auto depósito no Repositório da BCo/UFSCar;
4. Entregar a Carta Comprovante, assinada pelo(a) Orientador(a) solicitando a homologação da Dissertação/Tese - modelo disponível no site do PPGQ em 'Formulários'. **Caso tenha alguma restrição para publicação online da versão final, encaminhar uma carta com justificativa e ciência do(a) orientador(a).**
5. Entregar a versão final da dissertação/tese, a mesma publicada no RI da UFSCar;
6. Entregar o atestado negativo, fornecido pela BCo;
7. Entregar o Termo de Conferência dos dados pessoais, assinado pelo(a) aluno(a) - documento entregue no ato da defesa;
8. Entregar a declaração assinada pelo(a) aluno(a), justificando o motivo do atraso para homologação da versão final da dissertação/tese - somente se o pedido de homologação da versão final da dissertação/tese estiver com mais de três meses, a contar da data da defesa.

É de responsabilidade do(a) aluno(a) enviar a versão final em PDF para todos os membros da banca de defesa da dissertação/tese.



### **Etapa 2/2 - Homologação do título na ProPG e expedição do diploma:**

Após a homologação da versão final da dissertação/tese em reunião da CPG-PPGQ, o Programa fará o envio dos documentos necessários para o Conselho de Pós-graduação (CoPG-ProPG) homologar o título e encaminhar para expedição do diploma.

O(A) aluno(a) só fará jus ao título de Mestre/Doutor após homologação da dissertação/tese pelo Conselho de Pós-Graduação (CoPG) da UFSCar. **(Trecho aprovado pela Câmara de Pós-graduação (CaPG) em sua 301ª reunião, em 29.06.2005, para inclusão nas declarações).**

Para assegurar a obtenção do título, a documentação correspondente deverá ser encaminhada ao CoPG no prazo máximo de seis meses a partir da data da defesa da dissertação/tese.

Após a homologação do processo de tese ou dissertação no CoPG, o Certificado de Conclusão ficará disponível no sistema ProPGWeb.

Quando o diploma estiver pronto, o PPGQ comunicará o(a) aluno(a) para retirá-lo junto com o histórico final\*.

\* De acordo com o Ofício Circular ProPG nº 4/2020, os Históricos Escolares definitivos estão sendo disponibilizados com mecanismo para verificação de autenticidade, podendo ser obtidos pelos alunos diretamente junto ao sistema ProPGWeb.