



**Prezado(a) aluno(a),**

A Coordenação do PPGQ o(a) parabeniza pela conclusão com sucesso de seu trabalho de mestrado/doutorado.

Solicitamos especial atenção aos procedimentos para evitar quaisquer atrasos com a emissão do diploma que certamente será importante para os próximos passos de sua carreira.

Parabéns e Sucesso!  
Coordenação PPGQ UFSCar

### **Etapa 1/2 - Homologação da versão final da dissertação ou tese pelo PPGQ:**

Após a realização e aprovação na defesa, o(a) aluno(a) terá até no máximo três meses a partir da data da defesa para iniciar o processo de homologação do Título.

Recomenda-se que:

- i) quando houver mudanças de títulos dos trabalhos de dissertação/tese, que o(a) aluno(a) corrija na capa do exemplar e no Resumo;
- ii) quando houver símbolos nos títulos das dissertações/teses, que o(a) aluno(a) escreva por extenso (exemplo: Beta).

Os seguintes documentos são necessários para homologação da versão final da dissertação/tese pelo PPGQ:

1. Inserir a Folha de Aprovação na dissertação/tese logo após a capa (folha de rosto) – modelo disponível no site do PPGQ em ‘[Formulários](#)’;
2. Inserir no sistema ProPGWeb a versão definitiva da dissertação/tese com as correções propostas pela comissão examinadora, atestadas pelo(a) orientador(a);
3. Realizar o auto depósito da dissertação/tese no Repositório Institucional da Biblioteca Comunitária - ver instruções no site: <https://repositorio.ufscar.br/>;

#### **Para a Secretaria do PPGQ:**

4. Entregar a cópia do e-mail do Repositório Institucional comprovando o auto depósito, a aprovação e arquivo da dissertação/tese;
5. Entregar o atestado negativo, fornecido pela BCo;
6. Entregar a declaração assinada pelo(a) aluno(a), justificando o motivo do atraso para homologação da versão final da dissertação/tese - somente se o pedido de homologação da versão final da dissertação/tese estiver com mais de três meses, a contar da data da defesa.
7. Caso tenha alguma restrição para o depósito online da versão final, encaminhar uma carta com justificativa e ciência do(a) orientador(a).



**Etapa 2/2 - Homologação do Título na ProPG e expedição do diploma:**

Após a homologação da versão final da dissertação/tese em reunião da CPG-Q, o PPGQ fará o envio dos documentos, via processo SEI, para o Conselho de Pós-graduação (CoPG-ProPG) homologar o Título e encaminhar para expedição do diploma.

*O(A) aluno(a) só fará jus ao título de Mestre/Doutor após homologação da dissertação/tese pelo Conselho de Pós-Graduação (CoPG) da UFSCar.*

**(Trecho aprovado pela Câmara de Pós-graduação (CaPG) em sua 301ª reunião, em 29.06.2005).**

Para assegurar a obtenção do Título, a documentação correspondente deverá ser encaminhada ao CoPG no prazo máximo de seis meses a partir da data da defesa da dissertação/tese.

Após a homologação do processo de dissertação/tese no CoPG, o Certificado de Conclusão ficará disponível no sistema ProPGWeb.

Quando o diploma estiver pronto, o PPGQ comunicará o(a) aluno(a) para retirá-lo.

O Histórico Escolar definitivo está sendo disponibilizado com mecanismo para verificação de autenticidade, podendo ser obtido diretamente junto ao sistema ProPGWeb.